



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 02

Área de Recursos Humanos

"Año de la consolidación del Mar de Grau"

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 02 - SAN MARTIN DE PORRES

PROCESO CAS N° 73-I

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS:

JEFE DEL AREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO

I. GENERALIDADES.

1.1 Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (1) JEFE DEL ÁREA DE SUPERVISIÓN y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO para la Unidad de Gestión Local N° 02.

1.2 Vacantes a Convocar.

01 VACANTE.

1.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Área de Recursos Humanos de la UGEL N° 02 SMP.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia General: Experiencia Especifica:	Experiencia General: No menor de ocho (08) años en el sector público y/o privado Experiencia Especifica: Experiencia mínima de dos (02) años en cargos directivos y/o jefaturas en entidades públicas (acreditados). Experiencia mínima de cuatro años como especialista y/o coordinador de equipos de gestión en entidades públicas y/o privadas (acreditados)
Competencia	Capacidad para liderar y organizar equipos de trabajo. Capacidad para planificar Capacidad en manejo de conflictos Capacidad de trabajo bajo presión, en equipo, con habilidades comunicativas y sociales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel secundario:	Profesional con Título en Educación, Ciencias Administrativas o económicas o Ingenierías. Estudios concluidos en Maestría en gestión educativa o gestión pública
Cursos y/o estudios de especialización:	- Diplomado en gestión pública o - Especialización en temas en gestión
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	- Conocimiento sobre implementación de proyectos y/o programas del sector educación y otros - Conocimientos sobre procedimientos administrativos de la gestión pública. - Conocimientos sobre el trabajo y funcionamiento de redes educativas o territoriales. Conocimientos y manejo de herramientas informáticas a nivel intermedio: Word, Excel, Power Point, Internet. - Conocimiento en la formulación y ejecución presupuestal



