

## CONVOCATORIA CAS N° 25

### CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN CAS DE (34) ACOMPAÑANTE PEDAGÓGICO DE LA JURISDICCIÓN DE LA UGEL 02

| ETAPAS DEL PROCESO  | CRONOGRAMA                                       | ÁREA RESPONSABLE                |
|---|--|---------------------------------|
| Aprobación de la Convocatoria   | 16 de marzo del 2018                             | MINEDU                          |
| <b>CONVOCATORIA</b>   |  |                                 |
| Publicación de la proceso en el Servicio Nacional del Empleo                    | Del 10 al 24 de abril del 2018                   | La Comisión                     |
| Publicación de la convocatoria en el portal institucional de la UGEL.02         | Del 25 de abril al 02 de mayo del 2018           | La Comisión                     |
| Presentación Currículum Vitae de los Postulantes                                | Del 30 de abril y 02 de mayo del 2018            | Oficina de Trámite Documentario |
| <b>SELECCIÓN</b>  |  |                                 |
| Evaluación de Currículum Vitae (según formato)                                  | 03 de mayo del 2018                              | La Comisión                     |
| Publicación de resultados de la evaluación del Currículum Vitae (según formato) | 04 de mayo del 2018                              | La Comisión                     |
| Entrevista Personal – Sede UGEL   | 07 de mayo del 2018                              | La Comisión                     |
| Publicación de resultado final en el portal institucional de la UGEL.02         | 08 de mayo del 2018                              | La Comisión                     |
| <b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>                                      |  |                                 |
| Suscripción del Contrato  | 09 de mayo del 2018                              | Área de Recursos Humanos        |
| Registro del Contrato   | 03 días hábiles después de la firma del contrato | Área de Recursos Humanos        |



## ANEXO 1.8 Acompañante Pedagógico Primaria Polidocente completa

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Órgano o unidad orgánica:      | Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial de la UGEL 02   |
| Nombre del puesto:             | Acompañante Pedagógico Primaria Polidocente completa  |
| Dependencia jerárquica lineal: | Jefa del Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial  |
| Fuente de Financiamiento:      | <input checked="" type="checkbox"/> RROO <input type="checkbox"/> RDR <input type="checkbox"/> Otros    Otros especificar _____ |
| Programa Presupuestal:         | 0090-PELA   |
| Actividad:                     | 5005637   |
| Intervención:                  | Acompañamiento Pedagógico a IIEE Polidocente completa   |

### MISIÓN DEL PUESTO

Fortalecer las competencias pedagógicas de los docentes de las instituciones educativas de primaria Polidocente completa de ámbito urbano para el desempeño eficiente de su labor, de modo que incida favorablemente en los aprendizajes de los estudiantes.

### FUNCIONES DEL PUESTO

Planificar el acompañamiento pedagógico a nivel institucional y por docente en base al diagnóstico de las necesidades formativas de los docentes; el marco del Buen Desempeño Docente, los protocolos, las características de las IIEE y nivel educativo Primaria para promover mejoras en el desempeño docente que incidan en los aprendizajes de los estudiantes.

Desarrollar el acompañamiento pedagógico a partir de la observación, registro y análisis de evidencias sobre la práctica pedagógica, promoviendo la reflexión y autorreflexión del docente a nivel individual y grupal, orientando la mejora del desempeño docente que incida en el aprendizaje de los estudiantes.

Orientar procesos de implementación curricular con criterios de pertinencia y coherencia en relación a las características de los estudiantes, necesidades formativas de los docentes, el contexto y tipo de IIEE en que labora.

Coordinar con el equipo directivo de las IIEE, y equipos técnicos de la IGED el proceso de acompañamiento de los docentes a su cargo, e informa permanente sobre los logros de oportunidades de mejora en la práctica pedagógica de los docentes a nivel individual e institucional.

Promover el trabajo colaborativo a nivel de la IE para orientar el desarrollo de comunidades de aprendizaje y el fortalecimiento de la autonomía institucional.

Evaluar procesos y resultados del acompañamiento pedagógico, (evidencias de progreso de los desempeños docentes y aprendizajes de los estudiantes- mejoramiento de la estrategia y difusión e intercambio para enriquecer las práctica docentes)

### COORDINACIONES PRINCIPALES

**Coordinaciones Internas**

Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial de la UGEL 02

**Coordinaciones Externas**

Ministerio de Educación, Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, Unidad de Gestión Educativa Local e Instituciones Educativas.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

| A.) Nivel Educativo   | Inco<br>pleta            |                                     | Com<br>pleta                        | B.) Grado(s)/situación académica y estudios<br>requeridos para el puesto | C.) ¿Se<br>requiere<br>Colegiatura?                                |
|---|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> Primaria                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | Egresado(a)  | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No |
| <input type="checkbox"/> Secundaria                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | Bachiller  | ¿Requiere<br>habilitación<br>profesional?                          |
| <input type="checkbox"/> Técnica<br>Básica<br>(1 ó 2<br>años)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | Título/<br>Licenciatura  |  |
| <input type="checkbox"/> Técnica<br>Superior<br>(3 ó 4<br>años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | Maestría   | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universit<br>ario           | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | Egres<br>ado <input type="checkbox"/> Titu<br>lado                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No |
|   |                          |                                     |                                     | Doctorado  |  |
|   |                          |                                     |                                     | Egres<br>ado <input type="checkbox"/> Titu<br>lado                       |  |

**CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- Conocimiento de las políticas educativas nacionales y documentos orientadores para la formación docente ( PEN,MBDD)
- Conocimientos pedagógicos (currículo y aprendizaje)
- Conocimiento de la característica de un clima institucional favorable.
- Conocimientos de Ofimática: Word, Excel, Power Point, manejo de internet)

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Diplomado, cursos, cursos de especialización y/o estudios de post grado en temas pedagógicos, que hayan sido realizados los últimos cinco (05) años.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

| OFIMÁTICA   | Nivel de dominio |        |            |          |
|---|------------------|--------|------------|----------|
|   | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)  |                  | X      |            |          |
| Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)              |                  | X      |            |          |
| Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) |                  | X      |            |          |
| (Otros)   | X                |        |            |          |

| IDIOMAS         | Nivel de dominio |        |            |          |
|-----------------|------------------|--------|------------|----------|
|                 | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés          | X                |        |            |          |
| .....           |                  |        |            |          |
| .....           |                  |        |            |          |
| Observaciones.- |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

5 años en el sector educación

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

3 años como docente en el nivel primario

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

3 años como docente en el nivel primario.

**C.** Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: (No aplica)

|                          |                         |                          |                      |                          |          |                          |              |                          |                         |                          |                      |                          |                    |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|----------|--------------------------|--------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | Practicante profesional | <input type="checkbox"/> | Auxiliar o Asistente | <input type="checkbox"/> | Analista | <input type="checkbox"/> | Especialista | <input type="checkbox"/> | Supervisor/ Coordinador | <input type="checkbox"/> | Jefe de Área o Dpto. | <input type="checkbox"/> | Gerente o Director |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|----------|--------------------------|--------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|--------------------|

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**Deseable:** Experiencia en formación docente o capacitación o asistencia técnica o acompañamiento pedagógico o monitoreo o especialista de UGEL. En caso de haber ejercido como acompañante pedagógico, tener desempeño favorable en el periodo de ejercicio.

**Deseable:** Contar con una resolución o constancia de reconocimiento en el campo educativo y/o buena práctica y/o buen desempeño laboral, emitido por el MINEDU, DRE o UGEL.

**Deseable:** En caso de haberse presentado al concurso de nombramiento haber aprobado la Prueba Única Nacional, (según publicación de resultados finales individuales obtenidos en la PUN y de la relación de postulantes habilitados para pasar a la etapa descentralizada del concurso de nombramiento en el portal institucional MINEDU).

**Deseable:** Haber ejercido docencia en aula en los últimos cinco años.

#### NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?  Sí  NO

Anote el sustento:

La nacionalidad es relevante porque vincula al profesional que ejerce el puesto con el Estado peruano, en virtud del cual se establecen derechos y deberes recíprocos. En ese sentido, asegura al profesional el ejercicio pleno de sus derechos y es la expresión de su integración a una comunidad, lo cual le permite autorización de residencia y trabajo.

#### HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Comunicación oral, comprensión lectora, redacción, cooperación, resolución de conflictos, planificación y empatía.

#### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

|   |  |
|---|--|
| <b>Lugar de prestación de servicio:</b>           | UGEL 02  |
| <b>Duración del contrato:</b>                     | Tres (03) meses a partir de la firma de contrato y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal  |
| <b>Remuneración mensual:</b>                      | S/. 3,400.00 (tres mil cuatrocientos y 00/100 Soles) mensuales.<br>Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| <b>Otras condiciones esenciales del contrato:</b> | - Jornada semanal máxima de 48 horas.  |

