

## FICHA DE MONITOREO

Estimado/a director/a:

La presente ficha se ha elaborado para simplificar el proceso de registro de información en la plataforma SIMON. Le recordamos que el registro debe efectuarse de manera independiente por nivel educativo (primaria y secundaria de EBR), para cada semestre y en el periodo habilitado, ver tramo I y tramo II.

## I. DATOS GENERALES DE LA IE

Número/Nombre de la IE			PERIODO DE REPORTE
Niveles que atiende la IE	Primaria	Secundaria	TRAMO II
			2 al 22 de diciembre
Código Modular			

## II. DATOS DEL DIRECTIVO MONITOREADO

Nombres y Apellidos	Teléfono	D NI

### III. DATOS DEL DOCENTE

Nombres y Apellidos	Especialidad	D NI

#### IV. MONITOREO DE LAS ACCIONES

ÍTEM	Actividades y/o estrategias de promoción de Vida Activa, creativa y saludable										EVIDENCIA
	10 minutos de Actividad Física		Juego, aprendo y me siento saludable		Arte para crecer en comunidad		Actividad Familiar		SEA		
1. La institución educativa ha incorporado en su PAT la actividad y/o estrategia contemplada en el PAT.	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	
2. La institución educativa desarrolló la actividad y/o estrategia.	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Cronograma
3. La institución educativa ha recibido asistencia técnica u orientaciones de parte de la UGEL para el desarrollo de la actividad y/o estrategia.	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	
4. ¿Las cartillas o guías con orientaciones para la implementación de la actividad y/o estrategia fueron claras y comprensibles?	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	
5. Indique el número programado de participantes (estudiantes, docentes y PPFF) de la actividad			_____		_____				_____		
6. Indique el número logrado de participantes (estudiantes, docentes y PPFF) de la actividad .			_____		_____				_____		Foto panorámica

7. Cuantos días a la semana desarrolló los 10 min de actividad física en la institución educativa.	a. 1 día b. 2 días c. 3 días d. 4 días e. 5 días					
8. ¿Cuál es el horario de ejecución de los 10 min de actividad física?	a. Inicio del turno b. Transcurso del turno c. Finalizar el turno					
<b>ÍTEMS</b>	<b>10 minutos de Actividad Física</b>	<b>Juego, aprendo y me siento saludable</b>	<b>Arte para crecer en comunidad</b>	<b>Actividad Familia</b>	<b>SEA</b>	<b>Evidencia</b>
9. ¿Indique el número de veces que desarrollo la estrategia		a. 0 b. 1 c. 2	A.0 B.1 C.2			
<b>Actividades Familiares</b>						
<b>Actividades Familiares</b>	a. Día mundial de la actividad física (06 de abril)	b. Fiestas patrias (28 al 29 de julio)	c. Día de la familia (2do domingo de setiembre)	d. Día de la educación física (8 octubre)		
Indique el número programado de participantes (estudiantes, docentes y PPF) para la actividad familiar						
Indique el número logrado de participantes de la actividad familiar.						
<b>OBSERVACIONES:</b>						
<b>COMPROMISO</b>			<b>COMPROMISO</b>			

Firma del director

Firma del responsable

# FICHA DE MONITOREO DEL DIRECTOR/A

## IMPLEMENTACIÓN DE LA INICIATIVA PEDAGÓGICA EXPRESARTE - 2025

### DATOS GENERALES DE LA IE

PLAN DE MONITOREO				Niveles		
Fecha de reporte	Programado	Primer tramo	Segundo tramo	Inicial	Primaria	Secundaria
		17 jul al 18 de Ag	2/12 al 22/12	Si ( )	Si ( )	Si ( )
	Ejecutado			No ( )	No ( )	No ( )
I.E						
Promotor cultural						

### MONITOREO DE LAS ACCIONES

ITEMS	Marca/Respuest a numérica		ITEMS	Marca / Respuesta numérica		
1. ¿Recibió asistencia técnica para la implementación de la iniciativa pedagógica Expresarte?	si	no	2. ¿Sobre qué temas recibió asistencia técnica? (puede marcar varias opciones) a. Orientaciones de gestión de Expresarte b. Orientaciones pedagógicas de Expresarte c. Orientaciones para la ejecución didácticas de las GIAS d. Orientaciones para el uso de la plataforma SIMON e. .Otros	a	b	c
				d	e	
3. ¿El plan anual de trabajo de la institución educativa, PAT, ¿incluye las actividades relacionadas con la iniciativa Expresarte?	si	no	5. ¿Su institución educativa cuenta con promotor cultural?	SI	NO	
			6. ¿En qué fecha inició sus labores el promotor cultural asignado a su institución educativa?			
4. ¿Se ha designado un espacio exclusivo para el desarrollo de los talleres de Expresarte?	si	no	7. El inicio de labores del promotor cultural fue a. Oportuno (abril, mayo) b. Con retraso (junio, julio) c. Fuera de plazo (agosto a diciembre)	a	b	c
8. ¿Realizó el monitoreo pedagógico al promotor cultural?	si	no	9 ¿Utilizó en el monitoreo pedagógico que realizó algún instrumento de recojo de información?	si	no	
10 ¿Qué instrumento utilizó para realizar el monitoreo pedagógico al promotor cultural? a. Ficha de monitoreo pedagógico de las Orientaciones de gestión de Expresarte b. Ficha de monitoreo propio, elaborado por el equipo de la IE c. Ficha de observación propio, elaborado por el equipo IE d. Otro	a	b	11. De la aplicación de la ficha de monitoreo pedagógico, marque el resultado obtenido sobre el grado de cumplimiento de la labor pedagógica del promotor cultural a. En inicio (De 0 a 10 indicadores cumplidos) b. En proceso (De 11 a 15 indicadores cumplidos) c. Adecuado (De 16 a 20 indicadores cumplidos) d. Destacado (De 21 a más indicadores cumplidos)	a	b	
	c	d		c	d	
					*NA	
12. ¿El promotor cultural presentó la planificación anual de sus talleres al director?	si	no	13. ¿El promotor cultural logró cumplir con la meta de atención de estudiantes en el semestre?  (120 estudiantes como mínimo, según las Orientaciones de gestión de Expresarte)	si	no	

14. ¿Cuántos estudiantes se inscribieron en el semestre para participar en la iniciativa pedagógica Expresarte?			15. ¿El promotor cultural ha cumplido en actualizar la carpeta pedagógica digital en el semestre?	si	no
16. ¿Cuál es la situación de actualización de la carpeta pedagógica digital del promotor cultural en el primer semestre? Según Orientaciones de gestión de Expresarte: - Listado de participantes - Ficha de horario de los grupos a cargo - Fichas de observación de estudiantes - Fichas de atención a PPMFF - Matriz de plan de trabajo - Proyectos artísticos - Programación de talleres grupales PPMFF - Fichas de ensayo y refuerzo - Evidencia audiovisual <b>a. Completa</b> <b>b. En avance intermedio</b> <b>c. En avance insipiente</b>	<b>a</b>	<b>b</b>	17. ¿El promotor cultural cumple con las horas de atención a padres, madres y/o cuidadores?	<b>si</b>	<b>no</b>
	<b>c</b>		18. ¿El promotor cultural realizó talleres dirigidos a padres, madres y/o cuidadores?	<b>si</b>	<b>no</b>
19. ¿Cuántos talleres dirigidos a padres, madres y/o cuidadores realizó el promotor cultural? – en el semestre			20. ¿El promotor cultural realizó actividades en el marco de la celebración de la semana de la educación artística?	<b>si</b>	<b>no</b>
21. ¿El promotor cultural realizó intervenciones artísticas comunitarias?	<b>si</b>	<b>no</b>	22. ¿De qué manera el promotor cultural realizó las intervenciones artísticas comunitarias? (puede marcar varias opciones) a. Articulación con agentes artísticos o culturales u otras instituciones. b. Coordinación con colegas promotores culturales para intercambio entre IIEE c. Realización de intervenciones artísticas comunitarias con sus grupos de estudiantes d. Todas las anteriores	<b>a</b>	<b>b</b>
23. ¿Cuántas intervenciones artísticas comunitarias realizó el promotor cultural?	<b>NA</b>			<b>d</b>	<b>NA</b>
24. ¿El promotor cultural realizó la muestra de cierre semestral?	<b>si</b>	<b>no</b>	25. Marque los tipos de muestra de cierre que realizó el promotor cultural en el semestre (puede marcar varias opciones) a. Relacionadas a la danza. b. Relacionadas al teatro c. Relacionadas a la música d. Relacionadas a las artes visuales e. Proyectos artísticos integrados	<b>a</b>	<b>b</b>
26. ¿Cuántos estudiantes participaron en la muestra de cierre semestral?		<b>NA</b>		<b>d</b>	<b>e</b>
27. ¿Cuántas personas del público invitado asistieron a la muestra de cierre semestral?		<b>NA</b>			
28. ¿El promotor cultural logró la participación de sus estudiantes en el concurso educativo JFEN? (primer semestre etapa IE, segundo semestre etapa nacional)	<b>si</b>	<b>no</b>	29. ¿Cuántos estudiantes a cargo del promotor cultural participaron en el concurso educativo JFEN? (primer semestre etapa IE, segundo semestre etapa nacional)	<b>1 s</b>	<b>2s</b>
30. ¿El promotor cultural presentó al director su informe de acciones y resultados semestral?	<b>si</b>	<b>no</b>	31. ¿Remitió a la UGEL la ficha de desempeño del promotor cultural?	<b>si</b>	<b>no</b>
32. ¿Cuál fue el resultado de la evaluación de desempeño del promotor cultural? *	<b>A</b>	<b>b</b>	*La ficha de monitoreo pedagógico y de desempeño del promotor cultural debe subirse a la plataforma SIMON en línea		
a. Nota aprobatoria b. Nota desaprobatoria	<b>NA</b>				

**Observaciones**

# FICHA DE MONITOREO PEDAGÓGICA A LOS PROMOTORES CULTURALES

## IMPLEMENTACIÓN DE LA INICIATIVA PEDAGÓGICA EXPRESARTE – 2025

### 1. DATOS INFORMATIVOS

PLAN DE MONITOREO				Niveles		
Fecha de reporte	Programado	Primer tramo	Segundo tramo	Inicial	Primaria	Secundaria
		17 jul al 18 de Ag	2/12 al 17/12	Si ( )	Si ( )	Si ( )
	Ejecutado			No ( )	No ( )	No ( )
IE						
Promotor cultural						
Director			Especialista UGEL			
Especialista MINEDU						

### 2. INDICADORES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

Nº	CARPETA PEDAGÓGICA DIGITAL (DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM)	VALORACIÓN	
		SÍ	NO
2.1	Cuenta con los horarios de cada equipo que tiene a su cargo		
2.2	Cuenta con la lista de estudiantes inscritos de cada equipo que tiene a su cargo		
2.3	Cuenta Matriz del plan de trabajo		
2.4	Cuenta con la planificación pedagógica proyeectos artísticos (Nivel de formación 1)		
2.5	Cuenta con la planificación para los elencos artísticos (Nivel de formación 2)		
2.6	Cuenta con la ficha de observación de sus grupos atendidos		
2.7	Cuenta con evidencias audiovisuales (fotos y videos)		
2.8	Cuenta con la ficha de ensayo de refuerzo de sus grupos atendidos		
2.9	Cuenta con la ficha de atención a padres de familia de sus grupos atendidos		
2.10	Cuenta con la programación de talleres grupales dirigidos a PPMFF		
2.11	La planificación de los talleres artísticos cuenta con propósito de aprendizaje		
2.12	La planificación de los talleres artísticos cuenta con los criterios de evaluación		
2.13	La planificación de los talleres artísticos indica el producto o actuación final		

Nº	LENGUAJES ARTÍSTICOS TRABAJADOS (solo para el nivel 1 de Expresarte) DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	VALORACIÓN		
		1	2	3+
2.14	Cantidad de lenguajes artísticos que considera en la planificación de los proyectos artísticos			
2.15	Cantidad de lenguajes artísticos que aplica en la sesión de taller			

Nº	DESARROLLO DE LOS TALLERES (DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM)	VALORACIÓN		
		S Í	Cumple parcialmente	N O
2.16	Desarrolla el lenguaje artístico de acuerdo a lo programado en su proyecto			
2.17	Brinda retroalimentación durante el desarrollo del taller.			
2.18	Realiza la secuencia del taller de acuerdo al formato de Expresarte según el nivel de formación (nivel 1, nivel 2)			
2.19	Promueve que los estudiantes formulen preguntas			
2.20	Promueve que los estudiantes propongan ideas			
2.21	Incluye las ideas de los estudiantes en las actividades			
2.22	Al final el taller, conversa con los estudiantes sobre las actividades realizadas.			
2.23	Al final del taller, conversa con los estudiantes sobre la utilidad de lo desarrollado			
2.24	Al final del taller, conversa con los estudiantes sobre cómo se sintieron durante la sesión			
Nº	ORDEN Y LIMPIEZA EN LOS TALLER (DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM)	VALORACIÓN		
		S Í	NO	
2.25	Se inicia el taller sin papeles u otros objetos tirados en el piso			
2.26	Al finalizar el taller, no hay papeles u otros objetos tirados en el piso			
2.27	Al finalizar el taller, los estudiantes colocan los materiales/instrumentos en un espacio asignado			
N.º	CLIMA DEL TALLER (DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM)	S Í	NO	
			NO APLICA	
2.28	Si los estudiantes no saludan al ingresar al taller, el promotor cultural promueve el hábito de saludar			
2.29	Si los estudiantes no se despiden al finalizar el taller, el promotor cultural promueve el hábito de despedirse			
2.30	El promotor cultural media las conductas negativas de los estudiantes a través del diálogo o la autorreflexión			
2.31	Los estudiantes saludan al promotor cultural al ingresar al taller			
2.32	Los estudiantes se despiden del promotor cultural al finalizar el taller			
2.33	El promotor cultural saluda a todos los y las estudiantes al ingresar al taller			
2.34	El promotor plantea preguntas para conocer cómo se encuentran los estudiantes al ingresar al taller			
2.35	El promotor cultural utiliza diversos recursos para motivar a los estudiantes durante el desarrollo del taller			

**3. OBSERVACIONES:**


**4. COMPROMISOS DEL PROMOTOR CULTURAL:**


---

**FIRMA DEL DIRECTOR/ESPECIALISTA**  
**UGEL/MINEDU**

---

**FIRMA DEL PROMOTOR CULTURAL**

**LEYENDA DE FICHA DE MONITOREO  
PEDAGÓGICO****Preguntas 2.1 al 2.13**

Se otorga 1 punto por cada indicador que se registra como si cumple = SI

**Pregunta 2.14 y 2.15**

Se otorga 1 punto a la valoración 1

Se otorga 2 puntos a la valoración 2

Se otorga 3 puntos a la valoración 3

**Preguntas 2.16 al 2.35**

Se otorga 1 punto por cada indicador Si cumple.

RESULTADO	PUNTAJE
En inicio	0 a 10 puntos
En proceso	11 a 15 puntos
Adecuado	16 a 20 puntos
Destacado	21 a + puntos

# FICHA DE MONITOREO DEL DIRECTOR/A

## IMPLEMENTACIÓN DE LA INICIATIVA PEDAGÓGICA WIÑAQ - 2025

ASPECTOS	ÍTEMS	ALTERNATIVAS	INDICACIONES
A. Generación de condiciones	1. ¿La I.E cuenta con el kit de materiales para el desarrollo de los talleres deportivos y recreativos de Wiñaq?	a. Sí b. No	
	2. ¿Su institución educativa mantuvo durante todo el año al mismo técnico deportivo?	a. Sí b. No	
	3. Seleccione la alternativa que considere conveniente en relación a la ausencia del técnico deportivo en la I.E.	a. Contrato tardío b. Renuncia del técnico deportivo c. Incumplimiento de funciones d. Otros (especifique)	
	4. En el caso de cambio de técnico deportivo ¿En qué fecha inició sus labores en la institución educativa?	Fecha: -----	
	5. ¿La IE desarrolló acciones de promoción de la iniciativa pedagógica Wiñaq en el semestre?	a. Se realizó la difusión de manera física y/o virtual. b. Ejecutó el festival Wiñaq con finalidad demostrativa con la participación de las I.EE del entorno c. Presentó los servicios del Wiñaq a las diferentes organizaciones sociales. d. Presentó la intervención en los diferentes medios de comunicación de la localidad e. No ejecutó acciones de promoción.	
B. Seguimiento y monitoreo al desarrollo de la iniciativa pedagógica (Monitoreo pedagógico)	1. ¿Realizó el monitoreo pedagógico al técnico deportivo en el semestre?	a. Sí b. No	
	2. ¿Qué instrumento utilizó para realizar el monitoreo pedagógico al técnico deportivo?	a. Ficha de observación a la práctica pedagógica de los Talleres Deportivos Recreativos b. Ficha de monitoreo / observación propia, elaborado por el equipo de la I.E c. No utilizó instrumentos d. Otros	
	3. Adjuntar la ficha de monitoreo pedagógico aplicado al técnico deportivo	a. Espacio para que adjunten la ficha de monitoreo	
	4. A partir de la aplicación de la ficha de monitoreo pedagógico, indique el resultado obtenido específicamente en el aspecto B, referido a los procesos de aprendizaje del Modelo Comprensivo del Deporte, (Anexo 5).	a. Insuficiente (1 a 13) b. En desarrollo (14 a 26) c. Satisfactorio (27 a 39) d. Bueno (40 a 52)	
	5. ¿Programó y ejecutó la reunión semestral de evaluación del trabajo programado?	a. Si b. No	
	6. ¿Cuenta con información del avance de la meta de estudiantes inscritos en la Iniciativa Pedagógica Wiñaq?	a. Si b. No	
	7. ¿Elaboró informe de evaluación semestral y lo remitió a la UGEL?	a. Si b. No	
C. Planificación y	1. ¿El técnico deportivo reajustó la planificación para el semestre de la Iniciativa Pedagógica Wiñaq?	a. Sí b. No	



desarrollo de actividades de la iniciativa pedagógica Wiñaq a cargo de los técnicos deportivos	2. ¿El técnico deportivo ejecutó el registro de información en el Drive sobre la inscripción de los estudiantes en la Iniciativa Pedagógica Wiñaq?	a. Sí b. No	
	3. ¿El técnico deportivo logró cumplir con la meta de atención de estudiantes para el semestre?	a. Sí b. No	120 estudiantes como mínimo, por TD.
	4. ¿Cuántos estudiantes se inscribieron en el semestre para participar en la iniciativa pedagógica Wiñaq?	Respuesta numérica	
	5. ¿El técnico deportivo ha cumplido en actualizar la carpeta pedagógica digital y/o física para el semestre?	a. Sí b. No	
	6. ¿Cuál es la situación de actualización de la carpeta pedagógica digital y/o física del técnico deportivo en el semestre? Según Orientaciones Wiñaq la carpeta debe contener: - Listado de participantes - Ficha de horario de los grupos a cargo - Matriz de plan de trabajo - Programación de talleres (programación anual, unidad y sesión) - Evidencia audiovisual	a. Carpeta pedagógica completa (5 Items) b. Carpeta pedagógica en avance (3 Items) c. Carpeta pedagógica sin avances. (2 Items)	- Listado de participantes (30%) - Ficha de horario de los grupos a cargo (10%) - Matriz de plan de trabajo (20%) - Programación de talleres (programación anual, unidad y sesión) - (30%) - Evidencia audiovisual (10%)
	7. ¿El técnico deportivo realizó alguna actividad deportiva recreativa comunitaria en el semestre?	a. Si b.No	
	8. Seleccione la o las actividades deportivas recreativas comunitarias desarrolladas en el semestre	a. Festivales Wiñaq. b. Día de la familia - Caminata familiar u otra actividad. c. Día de la educación física - Ejecuta la caminata familiar u otra actividad d. Otro (especificar)	Puede seleccionar más de una acción
	9. ¿El técnico deportivo realizó el festival Wiñaq para la finalización del semestre?	a. Sí b. No	
	10. Marque los tipos de festival Wiñaq que realizó el técnico deportivo en el semestre (puede marcar varias opciones)	a. Campeonatos inter núcleos b. Gincanas c. Otros	Puede seleccionar más de una
	11. ¿Cuántos estudiantes participaron en los festivales Wiñaq del semestre	Respuesta numérica	
	12. ¿Cuántas personas del público invitado asistieron al festival Wiñaq del semestre?	Respuesta numérica	
	13. ¿El técnico deportivo presentó al director su informe de acciones y resultados del semestre?	a. Sí b. No	

## FICHA DE MONITOREO DEL ESPECIALISTA DE UGEL

### IMPLEMENTACIÓN DE LA INICIATIVA PEDAGÓGICA WIÑAQ – 2025

ASPECTOS	ITEMS	ALTERNATIVAS	INDICACIONES
<b>A. Generación de condiciones</b>	1. ¿Recibió asistencia técnica, orientaciones y supervisión por parte de la DRE, para la implementación de la iniciativa en el semestre?	a. Si b. No	
	2. ¿Cuántos técnicos deportivos a su cargo cuentan con Resolución Directoral de contrato?	Respuesta numérica	
	3. ¿Brindó asistencia técnica a los directores para la implementación de la iniciativa pedagógica Wiñaq?	a. Si b. No	
	4. ¿Cuántos Directivos a cargo de Wiñaq han recibido asistencia técnica de la UGEL para la implementación de Wiñaq?	Respuesta numérica	
	5. ¿Sobre qué temas brindó asistencia técnica la UGEL a los directores a cargo de Wiñaq?	a. Orientaciones de gestión de Wiñaq b. Orientaciones pedagógicas de Wiñaq c. Orientaciones para la adquisición del kit Wiñaq d. Otros	Puede seleccionar más de una
	6. ¿Realizó acciones de coordinación para la difusión de las iniciativas pedagógicas Wiñaq con el equipo de imagen institucional y/o comunicaciones de la UGEL.	a. Si b. No	
<b>B. Seguimiento y Monitoreo al desarrollo de la iniciativa pedagógica Wiñaq</b>	1. ¿Realizó monitoreo pedagógico a los técnicos deportivos en el semestre?	a. Si b. No	
	2. ¿A cuántos técnicos deportivos realizó monitoreo pedagógico en el semestre?	Respuesta numérica	
	3. ¿Qué instrumento utilizó para realizar el monitoreo pedagógico al técnico deportivo?	a. Ficha de observación a la práctica pedagógica de los Talleres Deportivos Recreativos b. Ficha de monitoreo / observación propia, elaborado por el equipo de la I.E c. No utilizó instrumentos d. Otros	
	4. Adjuntar la ficha de monitoreo pedagógico aplicado al técnico deportivo	Espacio para que adjunten la ficha de monitoreo	
	5. ¿Realizó asistencias técnicas a los técnicos deportivos?	a. Sí b. No	
	6. ¿Cuántas asistencias técnicas realizó en el semestre con los técnicos deportivos?	Respuesta numérica	Se contará las asistencias técnicas de agosto a noviembre
	7. ¿Cuántos técnicos deportivos a cargo han cumplido en participar en todas las asistencias técnicas que ha ejecutado en el semestre?	Respuesta numérica	

	8. ¿Realizó la revisión de las <b>carpetas pedagógicas digitales y/o físicas de los técnicos deportivos</b> , alojadas en drive creado por la UGEL?	a. Sí b. No	
	9. ¿Cuántos técnicos deportivos cumplieron con tener la documentación completa de su carpeta pedagógica durante el semestre? • Según Orientaciones de gestión de Wiñaq, la carpeta debe contener: • Listado de participantes • Ficha de horario de los grupos a cargo • Fichas de observación de estudiantes • Evidencia audiovisual	Respuesta numérica	
	10. ¿Organizó y/o participó en el Festival Wiñaq de cierre de año de Wiñaq?	a. Organizó b. Participó c. Ninguno de los anteriores	Puede seleccionar más de una.
	11. ¿Cuántos estudiantes participaron en el Festival Wiñaq de cierre de año que organizó la UGEL?	Respuesta numérica	Se contará a los estudiantes de todas las etapas del Festival
	12. ¿Cuánto público en general asistió al Festival Wiñaq de Cierre de año que organizó la UGEL?	Respuesta numérica	
	13. ¿Consolidó las fichas de monitoreo, sistematizó, elaboró los informes correspondientes y envió la información a la DRE y al MINEDU, de manera virtual o en las plataformas del MINEDU que se indiquen?	a. Sí b. No	
	14. ¿Realizó la evaluación de logros de la IIEE a fin de permitir una adecuada focalización o relocalización de las IIEE para el siguiente año?	a. Sí b. No	
	15. ¿Realizó el Taller de balance anual de Wiñaq con los técnicos deportivos?	a. Sí b. No	